

**Krajská hygienická stanice Jihomoravského kraje
se sídlem v Brně**

**přijme na odbor ekonomicko-provozních činností,
oddělení provozně-organizační**

pracovníka na pozici úklid – pracoviště Brno, Jeřábkova 4

Jedná se o pracovní poměr s plným úvazkem (8 hodin denně), na dobu určitou 1 rok s možností prodloužení, **nástup co nejdříve**.

Jedná se o úklid kancelářských prostor bez sociálních zařízení a chodeb, součástí práce bude např.:

- ✓ běžný úklid kanceláří,
- ✓ zametání, utírání prachu,
- ✓ vynášení odpadků,
- ✓ čištění nábytku a zařízení,
- ✓ čištění koberců vysavačem,
- ✓ vytírání podlah a dlaždic.

Nabízíme:

- ✓ platové zařazení dle platových tabulek ve 2. platové třídě,
- ✓ příplatek osobního ohodnocení,
- ✓ jednosměnný provoz,
- ✓ pružná pracovní doba,
- ✓ 5 týdnů řádné dovolené v kalendářním roce,
- ✓ 5 dnů placené volno ze zdravotních důvodů,
- ✓ 1 den k zařazení osobních záležitostí,
- ✓ příspěvky na stravování (stravenková karta),
- ✓ služební mobilní telefon.

Požadujeme splnění níže uvedených předpokladů:

- ✓ vzdělání – minimálně vyučen,
- ✓ dobré komunikační schopnosti,
- ✓ ochotu k práci v širším kolektivu,
- ✓ bezúhonnost a morální předpoklady,
- ✓ očekáváme samostatnost a zodpovědnost.

K žádosti o přijetí do pracovního poměru je třeba připojit:

- ✓ profesní životopis s uvedením dosavadních zaměstnání,
- ✓ kopii dokladů o dosaženém vzdělání – lze předložit až u pohovoru.

Písemnou žádost, doplněnou výše uvedenými doklady, doručte nejpozději do 31.3.2025 na elektronickou adresu (e-mail): lenka.kocourkova@khsbrno.cz

Lze také využít zaslání poštou nebo osobní doručení na adresu:

**KHS Jihomoravského kraje se sídlem v Brně
Lenka Kocourková
provozně-organizační oddělení
Jeřábkova 4
602 00 Brno**

V případě zaslání poštou nebo předání osobně na adresu Jeřábkova 4, Brno je nutné napsat do levého horního rohu obálky poznámku: „**Výběrové řízení - NEOTVÍRAT**“.